

院内论证公告-江门市口腔医院

物业管理服务项目

江门市口腔医院就下列服务项目进行采购前论证，兹邀请符合资格条件的供应商报名：

一、项目名称、预算等

序号	论证项目	预算金额 (万元)	项目简要说明
1	江门市口腔医院物业管理服务项目	65	<p>(一) 服务区域：江门市口腔医院总院大楼(永利街 3-5 号)及其他分院、门诊。</p> <p>(二) 服务时间：12 个月，服务人员需严格按照我院规定的上下班时间开展工作，每日工作时长为 7.5 小时。</p> <p>(三) 人数：13 人</p> <p>(四) 服务内容及要求：</p> <p>A. 医疗区内负责范围</p> <p>环境清扫与保洁：对医疗区的内外环</p>

		<p>境进行全面清扫与保洁工作。其中，医疗区内环境涵盖各楼层的房间、厅室、走道、厕所等区域，包括顶棚、天台、墙面、门窗、天花板、地面及各类设施表面的清洁。医疗区外环境则包括医疗区院墙内的所有建筑物区域。</p> <p>垃圾分离与清理：准确无误地将医疗垃圾与生活垃圾进行分离，并及时清理。</p> <p>B. 医疗区外负责范围</p> <p>公共区域清洁：对院内房屋建筑物外部公共部分开展清洁、保洁、消毒工作，并进行垃圾收集处理。这些区域包含广场、通道、绿化地、公告栏、灯具、栏杆、围墙、各类标识物、渠道表面以及公共卫生间等。</p> <p>对工作区域范围内一号楼建筑物内部公共部分，如大堂、走廊、楼梯等所有地面、门窗、天面、天台、墙壁、公告栏、灯具、栏杆、渠道表面、卫生间及摆设物体等进行清洁、保洁、</p>
--	--	--

		<p>消毒工作以及垃圾收集处理。</p> <p>非临床科室清洁：针对工作地域范围内各建筑楼宇内部各类行政办公室、业务室、管理室、会议室、接待室、科研教学室、资料室、仓库、洗手间、摆设物等，进行室内清洁、保洁、消毒、勤杂工作以及垃圾收集处理工作。</p> <p>临床科室的清洁：对工作地域范围内一号楼建筑楼宇内部的门诊、住院病区等各类临床科室以及辅助科室，开展清洁、保洁、消毒勤杂工作以及垃圾收集处理工作。</p> <p>C. 绿化负责范围</p> <p>日常养护：对全院室内外的绿化植物进行全面养护，包括修剪、施肥、病虫害防治、浇水、松土、补苗补草、除杂草、砍草边、老化苗木处理、土壤改良、堆肥、花境靓化、微苗圃的更新复壮等常规工作。确保绿地范围内无石砾、砖块、烟头、纸屑、淤泥、塑料袋、枯枝落叶等垃圾，始终保持</p>
--	--	--

		<p>草地干净整洁。</p> <p>绿化改造：在对植物进行日常养护后，若因植物本身或外部条件不适应，导致植物老化、死亡，或者因甲方景观需求需要对原有植物进行更换，应及时开展绿化改造工作，以改善和提升绿化景观效果。</p> <p>绿化垃圾清运：负责绿化养护工作产生的绿化垃圾（除落叶清扫外）的清扫、清理、运输、倾倒、消纳工作。</p> <p>乔木日常整形修剪：对高度在 3.5（含）米以下部分的乔木进行日常整形修剪，并及时移除枯死植物。</p> <p>D. 负责洗衣房日常布类洗涤、打包、整理工作。</p> <p>人员顶岗安排：如绿化工休息，供应商需另行安排人员顶岗，并充分考虑顶岗费用。</p>
--	--	---

二、供应商资格条件：

供应商应符合《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》中规定的相关资质要求。

三、供应商报名需按以下顺序提交纸质资料并加盖公章，资料完整方为有效报名：

- （一）项目报价详细说明一览表；
- （二）具体服务工作内容安排方案；
- （三）提供物业服务的企业资质、提供服务的人员资质及物业管理服务标准等；
- （四）销售公司对销售代表负责事项的授权，销售代表的身份证复印件；
- （五）营业执照（附网上查验结果）；
- （六）提供信用中国网站(www.creditchina.gov.cn) 以及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的信用记录查询结果；
- （七）资料真实有效的承诺书（格式自拟）；

填写注意：

- （1）提供的上述资料仅供调研参考之用，非正式投标。
- （2）资料提供者必须为所提供资料的合法、合规及客观真实性负责，造成不良后果的由资料提供者承担所有相关责任，同时提供虚假资料的企业会加入我院黑名单系统，禁止参与本院所有采购项目。

四、报名时间及流程

(一) 报名时间：公示期为本公告发布之日起七天(不少于五个工作日)。

(二) 报名流程：

1. 纸质材料在报名时间内送至广东省江门市蓬江区永利街 3-5 号行政楼二楼 209 室总务后勤科（江门市口腔医院总部）

五、联系方式

联系人：洪先生

联系电话：0750-3504322